

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên đề 2 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 30/6/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2 (2026 - 2030) (Kế hoạch số 250/KH-UBND); Kế hoạch số 264/KH-UBND ngày 07/7/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên và nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, giai đoạn 2026 - 2030 (Kế hoạch số 264/KH-UBND);

Căn cứ Kế hoạch số 645/KH-SGDĐT ngày 13/2/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030; Kế hoạch số 4619/KH-SGDĐT ngày 01/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Kế hoạch triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030,

Thực hiện kế hoạch số 379/KH-THPT NGT ngày 6/10/2026 về Kế hoạch triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường THPT Nguyễn Gia Thiều giai đoạn 2026 – 2030; Kế hoạch số 380/KH-THPT NGT ngày 07/10/2026 về Kế hoạch triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường THPT Nguyễn Gia Thiều năm học 2026 – 2027;

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều xây dựng Kế hoạch triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên đề 2 “Ứng dụng AI trong hỗ trợ giảng dạy” của trường THPT Nguyễn Gia Thiều năm học 2026 – 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và chỉ tiêu kế hoạch số 379/KH-THPT NGT ngày 6/10/2026; Kế hoạch số 380/KH-THPT NGT ngày 07/10/2026 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức Trường THPT Nguyễn Gia Thiều có kỹ năng số, biết ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác quản lý và giảng dạy, giảng dạy tích hợp (STEM/STEAM);

2. Yêu cầu

- Bám sát các quy định của Luật Giáo dục năm 2019, Luật Nhà giáo, Nghị quyết 57-NQ/TW; Nghị định số 71/2020/NĐ-CP, Nghị định số 311/2025/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; UBND thành phố Hà Nội và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm tính đồng bộ, khoa học, có lộ trình cụ thể và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Cần xác định rõ nhiệm vụ, rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, người thực hiện, bảo đảm tính khả thi, dễ theo dõi, dễ kiểm tra, đánh giá.

- Việc tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cần công khai, minh bạch và không làm ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy và học tập; gắn kết giữa đào tạo với cam kết phục vụ lâu dài trong nhà trường.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Chuyên đề 2: Ứng dụng AI trong hỗ trợ giảng dạy (20 tiết)

1. Đào tạo trực tiếp: 5 tiết

- Thời gian: Từ 13h30 đến 17h00 ngày 14/10/2026

- Địa điểm: Trường Đại học Anh quốc (BUV)

- Giảng viên: Trường Đại học Anh quốc (BUV)

- Đối tượng: 100% giáo viên đang giảng dạy tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều năm học 2026 – 2027;

- Chương trình học tập

+ 11h30: Xe đón thầy cô tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều, số 27 ngõ 298 đường Ngọc Lâm, phường Bồ Đề, thành phố Hà Nội;

+ 12h00 – 12h30: Thầy cô ăn trưa tại căng tin Đại học BUV

+ 12h30 – 13h30: Thầy cô nghỉ, tham quan Đại học BUV

+ 13h30 – 15h00: Học tập

+ 15h00 – 15h30: Nghỉ giải lao

+ 15h30 – 17h00: Học tập

+ 17h00: Xe đưa thầy cô về trường THPT Nguyễn Gia Thiều

- Trang thiết bị: Thầy cô tự chuẩn bị máy tính để thực hành

2. Đào tạo trực tuyến

- Thời gian: Từ 19h30 đến 21h30 các ngày thứ Tư hàng tuần (4 buổi) từ ngày 21/10 đến ngày 11/11/2026;

- Giảng viên: Đại học BUV

3. *Phụ trách lớp học*: Mr. Nga, Phó Hiệu trưởng; ĐT 0988180771

4. *Đồng phụ trách lớp học*: Ms. Dương, Đại học BUV; ĐT 0976339117

5. *Cấp giấy chứng nhận*: Thầy cô hoàn thành khóa học sẽ được Đại học BUV cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Từ nguồn tài trợ của Đại học BUV;

2. Nguồn kinh phí tự túc của người học;

3. Nguồn ngân sách cấp dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên đề 2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị báo cáo với Ban Giám hiệu để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (b/c);
- Đảng ủy; BGH (để chỉ đạo)
- Đại học BUV (để phối hợp)
- Các tổ CM, Công tác, ĐTN;
- Lưu VP.

